

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 /

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Daniel Cún Tartón</u> /	CUI:	<u>1940 09289 0402</u> /
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-047-2021</u> /	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> /
Servicios:	<u>Técnicos</u> /	Nit del Contratista:	<u>39612279</u> /
Número de Factura:	<u>374491950</u> /	Serie:	<u>D9B2A8C4</u> /
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u> /	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> /
Monto Total del Contrato	<u>Q. 24,000.00</u> /	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 al 31/12/2021</u> /
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> /		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- Apoyé con brindar atención técnica que contribuya a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- Apoyé en la identificación de insumos, prioridades de inversión de la población a atender.
- Apoyé con la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluya cronograma.
- Apoyé con la elaboración de informe anual que contenga los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- Apoyé con la planificación, coordinación y ejecución de eventos y elaboración de un informe que contenga las principales expresiones culturales de la localidad en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblos indígenas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad.

- h) Apoyé con la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promuevan la promoción e integración de la interculturalidad en las fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- i) Apoyé con la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casas de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- j) Apoyé con la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- k) Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.

Daniel Cún Tartón

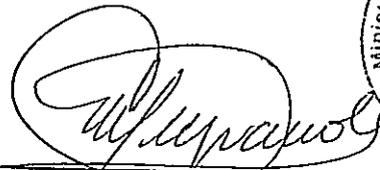
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Daniel Cún Tartón</u>	CUI:	<u>1940 09289 0402</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-047-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u>
Servicios:	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>39612279</u>
Número de Factura:	<u>374491950</u>	Serie:	<u>D9BzA8C4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercero).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando la potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé con brindar atención técnica que contribuya a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de insumos, prioridades de inversión de la población a atender.
- d) Apoyé con la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluya cronograma.
- e) Apoyé con la elaboración de informe anual que contenga los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé con la planificación, coordinación y ejecución de eventos y elaboración de un informe que contenga las principales expresiones culturales de la localidad en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblos indígenas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad.
- h) Apoyé con la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promuevan la promoción e integración de la interculturalidad en los fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- i) Apoyé con la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casas de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- j) Apoyé con la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- k) Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.

Daniel Cún Tartón
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguero Cap
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguero Cap
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Daniel Cún Tartón</u>	CUI:	<u>1940 09289 0402</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-047-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u>
Servicio:	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>39612279</u>
Número de Factura:	<u>374491950</u>	Serie:	<u>D9B2A8C4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 12 actividades culturales que contribuyeron a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida de acuerdo a la planificación y cronograma de actividades.
- b) Se logró el desarrollo de la capacitación con el tema de matemática maya, empoderamiento hacia las mujeres mayas kaqchikeles y mestizas, como también conductor de eventos bilingües, las cuales contribuyeron a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Se logró la identificación de recursos, insumos y materiales para el desarrollo de talleres y capacitaciones hacia las mujeres mayas kaqchikeles o mestizas; entre los insumos identificados y priorizados se menciona papelógrafo, marcadores, crayones, pizarra, lapiceros, Internet, entre otros.
- d) Se logró la elaboración y presentación de un plan de trabajo anual del servicio técnico prestado, realizando cuatro cronogramas bimensuales, distribuidos de manera quincenal, la cual ayudó para la eficiente ejecución de las actividades.
- e) Se logró la elaboración de un informe anual en la que se describen las siguientes actividades: construcción de un mapeo, gestión con autoridades municipales, Instituciones, centros educativos, identificación de grupos de líderes y lideresas comunitarios, ejecución de actividades técnicas, las cuales fueron elementos vitales para el logro de los objetivos de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Se logró la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad, conformado por 250 datos aproximadamente.
- g) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de eventos conteniendo las principales expresiones culturales de la localidad, como: huesero, poetas, escritores, idioma kaqchikel, marimbistas, cantantes, pintores, arte visual, guías espirituales, estofado, atol de ceniza, pulque, pepián, tejeduría, chocolate, bisutería. Los eventos generaron espacios de participación, valoración y reconocimiento a nivel nacional e Internacional, en algunos de los mencionados se pudo lograr acciones que generon ingresos económicos.

- h) Se logró la planificación, coordinación y ejecución del evento Expo-Feria de Artesanías en el marco del Día Internacional de los Pueblos Indígenas, fomentando el arte y la cultura de los pueblos originarios, resaltando el valor del tejido, promoción e integración de la interculturalidad; a través de esta actividad se logró la convivencia armónica de los cuatro pueblos, géneros y las distintas comunidades lingüísticas.
- i) Se logró la elaboración de 30 memorias de labores y el registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas en la Casas de Desarrollo Cultural, donde se atendió a los cuatro pueblos, principalmente maya y mestizo, para su posterior envío al coordinador de la Casa, después de la ejecución de cada evento.
- j) Se logró la consolidación de la documentación de 8 recibos de energía eléctrica de forma mensual, de la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación Ciudadana, logrando así estar al día sin tener inconvenientes de corte.
- k) Se lograron diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas, las cuales fueron seis eventos de mayor impacto, las cuales son: Expo-Feria de Artesanías en el marco del Día Internacional de los Pueblos Indígenas, Intercambio de conocimientos del arte de tejeduría, Visita para el Fortalecimiento de los Conocimientos Sobre Cultura Maya y el Arte Moderno, Expo-Arte para la valoración y reconocimiento del artista comunitario, Primer Festival Comunitario de Elaboración de Barriletes, Fomentar la valorización de las expresiones artísticas ante la sociedad a través de la Opera Pueblo K'iche y 1er Concurso Comunitario de Declamación Mujer y su fuerza en las Palabras. Todo ello provocó interés y sensibilización en las personas participantes comprometidas en el fomento del arte y de la cultura.

Daniel Cún Tartón
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES